

MTDLP 実践者研修で事例報告をされる方へ

必ずお読みいただいて、下記の準備を抜かりなくお願いします。

■事例報告に取り掛かる前に

- 1 事例報告書作成の手引き (1.0 版) の自己学習は済みましたか？
- 2 同意書 (一般事例・生活行為向上マネジメント事例共通 PDF) はとっていますか？

■提出書類一覧

- 1 一般情報シート (事例登録用)
- 2 生活行為向上マネジメントシート (事例登録用)
- 3 生活行為課題分析シート (事例登録用)
- 4 社会資源情報シート (事例登録用)
- 5 事例報告書 (事例登録制度に準じて作成)
 - ① 題名・所属名・協会番号・氏名
 - ② 報告の目的：200 字以内
 - ③ 事例紹介：400 字以内
 - ④ 作業療法評価：600 字以内
 - ⑤ 介入の基本方針：200 字以内
 - ⑥ 作業療法実施計画：600 字以内
 - ⑦ 介入経過：800 字以内
 - ⑧ 結果：500 字以内
 - ⑨ 考察：700 字以内
 - ⑩ 文献：275 字以内
- 6 対象者から、事例発表に関する説明をし、同意を必ず得てください。

協会ホームページの事例登録ページでシート一式をダウンロードできます。

協会番号・Web 入力用パスワードが必要です

「事例報告登録制度」同意書 (一般事例・生活行為向上マネジメント事例共通) を頂き、報告当日にご持参ください (写真等で撮影したもの)。

■提出にあたっての留意事項

- ・上記 1～5 の各シートの右上部に協会番号、氏名を必ずご記入ください。
- ・上記 1～5 の各シートを提出締切日までにメールで送付してください。
- ・メールの件名に、「MTDLP 事例報告シート提出」と記載してください。
- ・メールの本文に、「所属名・協会番号・氏名」を記載してください。

提出先 : tf573437@ya3.so-net.ne.jp

■当日の流れ

- 解説 15 分 (ファシリテーターから全体へ)
- 発表 10 分
- グループディスカッション 40 分
- まとめ 10 分 (ファシリテーターから全体へ)

■発表の前に

自己チェックリスト (pdf) を県士会 HP よりダウンロードし、記入をして当日ご持参ください。

《お問い合わせ先》 高知県士会教育部

MTDLP 推進委員 吉川 歩 (訪問リハビリテーションちかもり) tf573437@ya3.so-net.ne.jp