

福利部からのお知らせ

研修会資料のレンタル方法

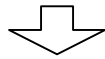
とても簡単ワン、ツー、スリーの3ステップで完了！！

遠方で来られない方、もう一度知識を深めたい方などを対象に資料の貸出しを行いますのでぜひご利用ください。

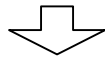
* 詳細は高知県作業療法士会ホームページの福利部コーナーより資料貸出手順をご参照ください

*

1. 高知県作業療法士会 HP「福利部」コーナーから申込用紙をダウンロードし、必要事項を記入
(手渡しや郵送等、受け渡し方法により申込用紙が異なります)



2. 高知県作業療法士会福利部のメールアドレス
(kochi_fukuribu@yahoo.co.jp) に、申込用紙を添付して送信
(タイトルに「資料貸出申込」と記入)



3. 福利部担当者から送信されたアドレスに申込受理完了のメールを受け取る

あとは…

後日、受取日程について担当者からメール連絡を受け取る。

(手渡しでの受取希望の方は日程調整を担当者とメールで行ってください)

これで完了！！

ー申込にあたっての注意事項ー

- ・必ず、福利部のメールアドレスを受信できるようにしておいてください。
- ・メールの確認・返信には数日を要する場合がありますのでご了承ください。一定期間が過ぎても返信がない場合にはメールの再送をお願いいたします。
- ・郵送での貸出を希望される場合は、発送費用が自己負担となります。費用は往復で 400 円程度が必要となります (貸出枚数によって異なります)。
- ・貸出期間は 2 週間です。期日までに必ず返却してください。(郵送の場合は、期間終了日の消印有効とします)。
- ・資料の複写・複製ならびに第三者への貸出は一切禁止です。

文責 山内 元貴